

Všeobecne záväzné nariadenie č. 21/2006
o poskytovaní sociálnej starostlivosti ako aj spôsobe určenia úhrady za poskytnutú starostlivosť v Zariadení opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov vo Vlčanoch.

Obecné zastupiteľstvo vo Vlčanoch v zmysle Čl. 68 Ústavy SR ustanovenia § 11 ods. 4 písmena g) a ustanovenia § 6 ods. 3 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov sa uznieslo dňa 26. apríla 2006 na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej nariadenie)

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Toto nariadenie upravuje podmienky poskytovania sociálnych služieb a spôsob určenia úhrady, výšku úhrady ako aj spôsob platenia úhrady za sociálne služby poskytnuté v Zariadení opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov vo Vlčanoch (ZOS), ktorého zriaďovateľom je obec Vlčany
2. Pri rozhodovaní o poskytovaní starostlivosti v ZOS Vlčany sa primerane použije zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto nariadenie upravuje podrobnosti o:

- a) stravovaní v ZOS Vlčany, vrátane zabezpečenia stravovania a výške stravnej jednotky
- b) postupe a kritériách prijímania občanov do ZOS Vlčany
- c) poskytovaní starostlivosti v ZOS Vlčany
- d) príslušenstve obytnej miestnosti, o prevádzkovom zariadení obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, o vybavení obytnej miestnosti a spoločných priestorov a o vecných plneniach spojených s bývaním v ZOS Vlčany
- e) spôsobe určenia úhrady za stravovanie, bývanie a zaopatrenie
- f) úschove cenných vecí
- g) finančnej zábezpeke

Článok 3
Podrobnosti o stravovaní a výške stravnej jednotky

Stravovanie v ZOS za tu určených podmienok možno poskytovať len občanom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v ZOS. Stravovanie obslužného personálu ZOS týmto ustanovením nie je dotknuté. Toto sa riadi podľa platných ustanovení VZN o organizovaní spoločného stravovania na území obce Vlčany. Stravovanie je zabezpečené dodávkou stravy od právnickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať takúto službu, a s ktorou má obec Vlčany ako zriaďovateľ ZOS, na tento účel, uzatvorenú písomnú „zmluvu“, v ktorej sú upravené podmienky odberu stravy, počet a druh odoberaných jedál (§20 ods. 5 zákona) a cena za odber stravy.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa pripravuje a schvaľuje vždy vopred. Jedálny lístok zostavuje oprávnená právnická osoba, ktorá na základe „zmluvy“ dodáva do ZOS stravu a dáva ho na pripomienkovanie stravovacej komisii, ktorá sa na tento účel zriadi. Jedálny lístok schvaľuje zriaďovateľ. Členov stravovacej komisie vymenúva zriaďovateľ; jej členmi sú okrem zástupcu zriaďovateľa (zodpovedajúci pracovník OcÚ) aj vedúci ZOS, zástupca právnickej osoby, ktorá dodáva do ZOS stravu a dvaja

zástupcovia občanov, ktorým sa v ZOS poskytuje starostlivosť. Stravovacia komisia plní nasledovné úlohy:

- a) dozerá na dodržiavanie zásad stolovania, hygienu prípravy a vydávania stravy,
- b) sleduje čas vydávania stravy,
- c) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
- d) kontroluje:
 1. vedenie evidencie vzoriek stravy,
 2. vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky,
- e) prerokováva a podáva pripomienky k:
 1. návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 2. zmenám jedálneho lístka,
 3. otázkam receptúr a normovania jedál,
 4. dodržiavaniu stravných jednotiek,
 5. zásobovaniu potravinami a surovinami,
 6. otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 7. dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

Strava dodávaná do ZOS musí byť pripravovaná v súlade s platnými hygienickými predpismi a musí spĺňať zásady racionálneho stravovania. Rovnako musí mať predpísanú nutričnú hodnotu. Za to zodpovedá zriaďovateľ. Za manipuláciu so stravou v ZOS, konkrétne za jej výdaj, zodpovedá vedúci ZOS. Stravu v ZOS je možné vydávať len v na to určených priestoroch, ktoré zodpovedajú hygienickým normám a predpisom, a kde je možné zabezpečiť, aby malo vydávané jedlo predpísanú teplotu.

Diétna strava sa poskytuje len na základe odporúčania lekára a za príplatok.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav občanov, ktorým sa starostlivosť v ZOS poskytuje. Za stravnú jednotku sa považuje finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny). Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (pri diéte tri vedľajšie jedlá). Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna starostlivosť v ZOS Vlčany je 145,- Sk na občana a deň. Stravná jednotka sa zvyšuje o 25% na deň a občana, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta. Okrem stravnej jednotky platí občan, ktorému sa celoročne poskytuje starostlivosť v ZOS Vlčany a počet odoberaných jedál zodpovedá celodennému stravovaniu, aj poplatok v celkovej hodnote 200,- Sk na občana, ktorý predstavuje náklady na prilepšenie stravy počas sviatkov (Vianoce, Veľká noc). Z poplatku na prilepšenie stravy počas sviatkov občan zaplatí 50,- Sk ako príplatok za stravovanie na mesiac apríl a 150,- Sk ako príplatok za stravovanie na mesiac december. Stravná jednotka zahrňuje tri hlavné jedlá denne (v podobe raňajok obeda a večere) a dve menšie jedlá denne (v podobe desiater a olovrantu; v prípade diéty aj druhej večere). Občan, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZOS celoročne je povinný odobrať v rámci tejto starostlivosti aspoň dve jedlá denne. Počet ďalších odoberaných jedál je predmetom dohody s občanom, ktorému sa starostlivosť v ZOS poskytuje. Na určenie stravnej jednotky na deň a občana ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZOS celoročne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa na účely určenia úhrady za stravovanie počíta:

	pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte	pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte
raňajky	12%	11%
desiata	9%	8%
obed	40%	40%
olovrant	9%	8%
večera	30%	27%
druhá večera	-	6%

Článok 4

Podrobnosti o kritériách a postupe pri prijímaní občanov do ZOS Vlčany.

Starostlivosť v ZOS Vlčany možno poskytovať len občanovi, ktorému nemožno poskytovať inú sociálnu službu podľa zákona alebo ak poskytnutie inej sociálnej služby podľa zákona dostatočne nerieši sociálnu núdzu tohoto občana. V ZOS Vlčany nemožno poskytovať starostlivosť občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. ZOS sa však podieľa na zabezpečení poskytovania zdravotnej starostlivosti pre občanov, ktorým sa tam poskytuje starostlivosť, a to vo forme pravidelných návštev lekára, s ktorým zriaďovateľ za týmto účelom uzatvorí písomnú dohodu. Rozhodujúcim kritériom pre prijatie občana do ZOS je splnenie podmienky sociálnej núdze, tak ako to ukladá zákon. Ďalším kritériom je aktuálna kapacita voľných miest v ZOS ako aj schopnosť občana samo financovať starostlivosť v ZOS, či už z vlastných príjmov alebo priaznivých majetkových pomerov. V prípade neschopnosti občana starostlivosť samo financovať alebo z dôvodu pre ktorý podľa zákona nie je povinný platiť úhradu za sociálnu starostlivosť je dôležitým kritériom existencia, a schopnosť blízkych príbuzných starostlivosť dofinancovať. Prednostne sa sociálna starostlivosť v ZOS Vlčany bude poskytovať občanom s trvalým pobytom vo Vlčanoch.

Postup pri prijímaní občana do ZOS je nasledovný:

Občan, ktorý má záujem o poskytovanie starostlivosti v ZOS Vlčany predloží (zašle) zriaďovateľovi, na Obecný úrad vo Vlčanoch, žiadosť (na predpísanom tlačive), ktorú doloží nasledovnými dokladmi:

1. Návrh na poskytnutie opatrovateľskej služby potvrdený ošetrojúcim lekárom
2. Aktuálne rozhodnutie sociálnej poisťovne o výške poberaného dôchodku a v prípade iného príjmu doklad o výške tohto príjmu žiadateľa. Ak má žiadateľ žijúcu manželku (-a) alebo nezaopatrené dieťa, predkladá aj dôkazy o príjme týchto osôb, pretože ich príjem sa v zmysle §3 Zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, započítava pri posudzovaní súm životného minima
3. List vlastníctva k nehnuteľnosti (-iam), ktoré žiadateľ vlastní alebo k nim má spoluvlastnícky pomer. V prípade hnutel'ného majetku a iných cenných vecí, čestné vyhlásenie o aktuálnych majetkových pomeroch žiadateľa. V prípade nemajetnosti je rovnako potrebné predložiť čestné vyhlásenie
4. Rodinné pomery je potrebné preukázať matričnými dokladmi: rodný list, sobášny list, úmrtň list, prípadne rozhodnutie o dedičskom konaní
5. Čestné vyhlásenie blízkej osoby, ktorá v prípade smrti žiadateľa zabezpečí pohreb, s uvedením mena a priezviska, dátumu narodenia, presnej adresy trvalého bydliska a telefonického kontaktu (najlepšie mobil) tejto osoby

Obecný úrad žiadosť spolu s prílohami preverí, či obsahuje všetky náležitosti a prílohy. Ak žiadosť nie je úplná alebo chýbajú niektoré podklady, zriaďovateľ preruší konanie v súlade so zákonom o správnom konaní a vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania. Ak je žiadosť úplná obratom ju postúpi ďalej na preskúmanie sociálnej komisii, zriadenej Obecným zastupiteľstvom obce Vlčany, do rúk predsedu. Ten do 10 dní od obdržania žiadosti, zvolá zasadnutie komisie a za osobnej účasti vedúceho ZOS Vlčany ako aj zodpovedajúceho zástupcu zriaďovateľa žiadosť prerokuje, posúdi a vydá písomné stanovisko, ktoré následne doručí do rúk starostu obce, ktorý ako štatutárny orgán, v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti na obecný úrad, vydá rozhodnutie v súlade s § 71 ods. 1 pís. a) bod 2 zákona. Ak je to potrebné, členovia sociálnej komisie vykonajú dokazovanie vykonaním miestnej ohliadky priamo u žiadateľa. Dňom právoplatnosti rozhodnutia zriaďovateľ pristúpi k uzatvoreniu „Zmluvy o podmienkach poskytovania

a o úhrade za poskytnutú sociálnu starostlivosť v ZOS Vlčany“ (ďalej zmluva) medzi ním a žiadateľom (občanom, ktorému sa na základe právoplatného rozhodnutia v ZOS Vlčany bude poskytovať sociálna starostlivosť) prípadne ďalšími blízkymi osobami (v prípade, ak občan nie je povinný platiť úhradu za starostlivosť v ZOS zo zákona § 44 alebo nie je schopný samo financovať starostlivosť v zariadení). Zmluva musí obsahovať presný dátum nástupu do ZOS ako aj konkrétne a presne vyšpecifikované podmienky, za ktorých sa starostlivosť bude poskytovať a tiež aj spôsob a výšku úhrady za starostlivosť, a to tak, aby bolo možné plnenie dohodnutých podmienok kontrolovať. Do ZOS Vlčany môže občan nastúpiť až po podpísaní zmluvy v deň, ktorý je v zmluve uvedený ako deň nástupu do ZOS. V deň nástupu do ZOS musí občan preukázať, že uhradil dohodnutú úhradu za starostlivosť na mesiac, v ktorom sa mu starostlivosť v ZOS začne poskytovať. V prípade, že sa mu starostlivosť nebude poskytovať celý mesiac, uhradí pomernú časť sumy za starostlivosť, ktorá bude v zmluve uvedená.

Občan, ktorému sa v ZOS Vlčany bude poskytovať sociálna starostlivosť musí mať pri nástupe do zariadenia nasledovnú minimálnu výbavu: prezúvky (1 pár), pyžamo (2 kusy), župan (1 kus), spodné prádlo (5 kusov z každej časti), ponožky (7 párov), spodky alebo pančušky (2 kusy), domáce oblečenie – tepláková súprava (2 kusy), vychádzkové oblečenie a obuv, šaty a obuv v ktorých bude občan v prípade smrti pochovaný, hygienické potreby: zubná kefka a pasta, šampón, mydlo, potreby na holenie, hrebeň, uterák (2 kusy), osuška (2 kusy).

Pri nástupe do ZOS Vlčany, vedúci zariadenia, občana, ktorému sa bude sociálna starostlivosť poskytovať, oboznámi s organizačným a domácim poriadkom zariadenia. Túto skutočnosť občan potvrdí svojim vlastnoručným podpisom na predpísanom tlačive, ktoré sa založí do jeho osobného spisu. Osobné spisy občanov, ktorým sa poskytuje sociálna starostlivosť v ZOS Vlčany sú uložené u zriaďovateľa na Obecnom úrade vo Vlčanoch u povereného pracovníka, ktorý zodpovedá za ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.

Článok č. 5

Poskytovanie starostlivosti v ZOS Vlčany

V ZOS Vlčany je možné poskytovať starostlivosť len občanovi, ktorý je podľa posudku príslušného orgánu, odkázaný na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak tomuto občanovi nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu podľa §15 zákona v jeho byte.

V ZOS nie je možné poskytovať starostlivosť občanovi, ktorému sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu.

V ZOS sa poskytuje nevyhnutná starostlivosť, ktorou je stravovanie, bývanie a zaopatrenie. Za sociálnu starostlivosť je občan povinný platiť úhradu podľa príjmu a majetku (§40 ods. 2 zákona). Prípady, kedy občan nie je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu starostlivosť v ZOS sú taxatívne uvedené v §44 „zákona“. Rovnako je uvedený postup, ako zriaďovateľ požaduje úhradu od blízkych príbuzných v prípade, že občan, ktorému sa sociálna starostlivosť v ZOS poskytuje, nie je povinný zo zákona túto zaplatiť, a tiež ako má postupovať v prípade, že občan, ktorému sa poskytuje sociálna starostlivosť v ZOS umrie § 45 až 47a „zákona“.

Článok 6

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie

Úhrada za stravovanie zahŕňa výdavky na stravnú jednotku. Výšku stravej jednotky určuje zriaďovateľ na základe aktuálnej, reálnej ceny potravín na trhu ako finančnú normu priemerných nákladov na potraviny (suroviny). Aktuálna výška stravej jednotky je uvedená v článku 3 tohoto nariadenia.

Výška úhrady za stravovanie v ZOS Vlčany, sa pri celoročnej starostlivosti s počtom jedál zodpovedajúcemu celodennému stravovaniu vypočíta ako súčin stravnej jednotky (v SK na občana a deň) a reálneho počtu dní v mesiaci, v ktorom sa stravovanie bude poskytovať. V prípade, že občan odoberie počet jedál nezodpovedajúcich celodennému stravovaniu, úhrada za stravovanie sa vypočíta rovnakým spôsobom s tým, že sa stravná jednotka upraví (zniži) o percentuálny podiel podľa skutočne odoberaných jedál denne tak, ako je to uvedené v článku 3 tohto nariadenia. Počet a druh odoberaných jedál denne ako aj úprava stravnej jednotky v percentuálnom podiele sa uvedie v dohode.

Úhradu za stravovanie je občan, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZOS Vlčany povinný uhradiť najneskôr do 15. dňa v mesiaci, v ktorom sa mu stravovanie poskytlo, a to buď priamo, platbou v hotovosti do pokladne zriaďovateľa alebo bankovým prevodom na účet zriaďovateľa. Výnimku tvorí len mesiac, v ktorom občan nastúpi do ZOS, kde je potrebné realizovanú úhradu za stravovanie preukázať už pri nástupe do zariadenia.

Článok 7

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za bývanie

Úhrada za bývanie zahŕňa časť bežných výdavkov za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

Príslušenstvo obytnej miestnosti tvorí predsieň a príľahlá kúpeľňa s WC, umývadlom a sprchovacím kútom. Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod vody, elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie obytnej miestnosti tvorí lôžko, stôl, stolička, skriňa, perinák, svietidlo, záclona. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa, kotolňa, spoločná kúpeľňa s vaňou osobitne pre dámy a pánov, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou, potravinovou skrinkou a svietidlom. Za vecné plnenie spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu, používanie spoločnej televíznej antény.

Denná sadzba úhrady za bývanie je 7 Sk na m² podlahovej plochy obytnej miestnosti s príslušenstvom a zahrňuje výdavky, ktoré sa podľa § 43 ods. 10 zákona do úhrady za bývanie počítajú. Výška úhrady za bývanie v ZOS Vlčany je nasledovná:

číslo izby	rozmery izby s príslušenstvom v (m)	podlahová plocha obytnej miestnosti s príslušenstvom v (m ²)	úhrada za bývanie (izba/deň) pri sadzbe 7 Sk/m ² /deň
1	3,3 x 5,8	19,14	134,-
2	3,3 x 5,8	19,14	134,-
3	3,3 x 5,8	19,14	134,-
4	3,3 x 5,8	19,14	134,-
5	3,3 x 5,8	19,14	134,-
6	3,3 x 5,8	19,14	134,-
7	3,3 x 5,8	19,14	134,-
8	3,3 x 5,8	19,14	134,-
9	3,3 x 5,8	19,14	134,-
11	3,5 x 5,5	19,25	135,-
12	4,4 x 5,5	24,20	169,-
13	3,9 x 5,5	21,45	150,-
14	3,8 x 5,5	20,9 – 1,12 (komín) = 19,78	138,-

Výška úhrady za bývanie sa delí počtom osôb, ktoré obytnú miestnosť s príslušenstvom aktuálne užívajú. Ak obytnú miestnosť užíva 1 osoba dobrovoľne, teda ktorá si výslovne želá bývať bez spolubývajúceho, táto platí plnú výšku úhrady za bývanie. Ak obytnú

miestnosť užíva nedobrovoľne, teda spolubývajúceho nemá buď preto, že umrel alebo miesto zatiaľ nebolo obsadené a v prípade záujemcu bude obsadené, občan platí úhradu za bývanie tak, ako by tam bývali dve osoby. Úhradu za bývanie je občan, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZOS Vlčany povinný uhradiť najneskôr do 15. dňa v mesiaci, v ktorom sa mu bývanie poskytlo, a to buď priamo, platbou v hotovosti do pokladne zriaďovateľa alebo bankovým prevodom na účet zriaďovateľa. Výnimku tvorí len mesiac, v ktorom občan nastúpi do ZOS, kde je potrebné realizovanú úhradu za bývanie preukázať už pri nástupe do zariadenia.

Článok 8 **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za zaopatrovanie**

Úhrada za zaopatrovanie zahŕňa časť bežných výdavkov za upratovanie, poskytovanie posteľnej bielizne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva a poskytovanie pomoci na zabezpečenie nasledovných nevyhnutných životných úkonov (§43 ods. 11 zákona):

Nevyhnutné životné úkony sú:

- a) bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík, na lôžko, pomoc pri použití WC
- b) kúpanie vrátane umytia vlasov
- c) donáška obeda, dovoz obeda alebo iného teplého jedla, pomoc pri podávaní jedla a pri pití
- d) starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie

V ZOS Vlčany sa starostlivosť poskytuje celoročne. Výška úhrady za zaopatrovanie sa určí nasledovne:

poskytnutie nevyhnutných životných úkonov		úhrada za zaopatrovanie v Sk/občan/deň
a)	občan potrebuje pomoc inej osoby pri bežných úkonoch osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní alebo pri čiastočnej bezvládnosti občana	30,-
b)	občan potrebuje pomoc inej osoby okrem úkonov uvedených v bode a) aj pri presune na vozík, na lôžko, pri použití WC	40,-
c)	občan potrebuje pomoc inej osoby pri bežných úkonoch osobnej hygieny a je spravidla trvale odkázaný na pobyt na lôžku alebo pri úplnej bezvládnosti občana	60,-

Konkrétne úkony, ktoré budú občanovi v rámci zaopatrenia poskytnuté s uvedením periodicity vykonávania jednotlivých úkonov, budú vyšpecifikované v „zmluve“ tak, aby ich bolo možné kontrolovať. Skutočne vykonané úkony podľa „zmluvy“ budú evidované na mesačnom výkaze zaopatrenia, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

Úhradu za zaopatrovanie je občan, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZOS Vlčany povinný uhradiť najneskôr do 15. dňa v mesiaci, v ktorom sa mu zaopatrovanie poskytlo, a to buď priamo, platbou v hotovosti do pokladne zriaďovateľa alebo bankovým

prevodom na účet zriaďovateľa. Výnimku tvorí len mesiac, v ktorom občan nastúpi do ZOS, kde je potrebné realizovanú úhradu za zaopatrzenie preukázať vopred už pri nástupe do zariadenia.

Článok 9 **O úschove cenných vecí**

ZOS Vlčany zoberie do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, len na základe písomnej žiadosti občana, ktorému sa starostlivosť v ZOS poskytuje, a ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti.

ZOS vezme do úschovy cennú vec len na základe zmluvy o úschove (X hlava, § 747 až 753 Občianskeho zákonníka). Vedúci zariadenia vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci občana, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony (táto skutočnosť musí byť náležite preukázaná) prevezme do úschovy ZOS na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, s ktorým následne uzatvorí zmluvu o úschove. Bez písomnej žiadosti a bez zmluvy o úschove môže ZOS Vlčany prijať do úschovy cennú vec len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo zničenia, poškodenia alebo straty. Bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu tohoto občana.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

ZOS Vlčany vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte občana, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

ZOS Vlčany vykoná raz za štvrtrok inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

Článok 10 **Finančná zábezpeka**

Občan, ktorému sa bude poskytovať starostlivosť v ZOS Vlčany v deň nástupu do zariadenia preukáže, že na osobitný účet zriaďovateľa poukázal finančnú zábezpeku vo výške 20.000,- Sk slovom dvadsaťtisíc Sk. Finančnú zábezpeku použije zriaďovateľ len na úhradu pohrebných trov, úhradu za starostlivosť v ZOS Vlčany prípadne úhradu škôd na zariadení v ZOS, a to v prípade, že osoby, ktoré sa zmluvne zaviazali platiť úhradu za starostlivosť alebo zabezpečiť pohreb si svoje povinnosti nespĺnia. V prípade smrti občana, ktorému sa poskytovala starostlivosť v ZOS Vlčany, zriaďovateľ nahlási finančnú zábezpeku do aktív dedičstva po tomto občanovi. Finančná zábezpeka bude predmetom „Dohody o podmienkach poskytovania a o úhrade za poskytnutú sociálnu starostlivosť v ZOS Vlčany“.

Článok 11 **Opustenie zariadenia, úhrada sociálnych služieb počas hospitalizácie, spôsob ukončenia starostlivosti v zariadení**

Obyvateľ môže opustiť zariadenie na vopred dohodnutú dobu po predchádzajúcom ohlásení svojho odchodu vedúcemu zariadenia, najviac však na 28 kalendárnych dní v roku. Ohlásiť musí miesto odchodu a hodinu alebo dátum návratu do zariadenia a údaje zapísať do na to určenej evidencie. Na prerušenie poskytovania služieb na dlhšiu dobu je nutný súhlas riaditeľky zariadenia, maximálna doba prerušenia poskytovania služieb je 42 dní v kalendárnom roku. Hospitalizácia obyvateľa sa oznámi bez zbytočného meškania najbližšiemu príbuznému.

V prípade neprítomnosti obyvateľa v zariadení z dôvodu hospitalizácie alebo prerušenia

starostlivosti platí obyvateľ úhradu za bývanie v plnej výške a za zaopatrenie 20 % z úhrady určenej v rozhodnutí. Úhrada za stravovanie sa za dobu neprítomnosti vráti.

Poskytovanie starostlivosti v zariadení sa môže ukončiť na základe vlastnej žiadosti občana, smrťou alebo v prípade ak obyvateľ opakovane nedodržiava domáci poriadok zariadenia alebo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie v zariadení alebo nemá zaplatenú úhradu za poskytovanie starostlivosti za čas dlhší ako tri mesiace.

Článok 12 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. mája 2006. Všetky zmluvné vzťahy uzatvorené pred účinnosťou tohto nariadenia sa upravujú a zosúladia s týmto nariadením, do 30.6.2006. Občania, ktorým sa poskytovala starostlivosť v ZOS Vlčany pred účinnosťou tohto nariadenia, sú povinní zložiť finančnú zábezpeku podľa článku 10, na osobitný účet zriaďovateľa najneskôr do 31.12.2006

Všetky zmeny a doplnky podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom vo Vlčanoch. Všeobecne záväzné nariadenie obce Vlčany č. 21/2006 o poskytovaní sociálnej starostlivosti ako aj spôsobe určenia úhrady za poskytnutú starostlivosť v Zariadení opatrovateľskej služby pre dlhodobý pobyt starých občanov vo Vlčanoch bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 21/07-2006 bod II/2, 26. apríla 2006.

Vlčany, 27. apríla 2006

PaedDr. Ondrej Čiernik, v. r.
starosta obce

Mesačný výkaz zaopatrenia poskytnutého v ZOS Vlčany občanovi

Meno a priezvisko:

číslo izby:

činnosť vykonaná v rámci zaopatrenia podľa dohody	periodicita	za mesiac2006																															
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
upratovanie																																	
pranie, čistenie a žehlenie šatstva																																	
pranie a žehlenie posteľnej bielizne																																	

Svojím vlastnoručným podpisom potvrdzujem, že mi bolo poskytnuté zaopatrienie v takom rozsahu, ako je vo výkaze uvedené.

.....
vlastnoručný podpis občana,
ktorému sa zaopatrienie v ZOS Vlčany poskytlo

Inventárna karta cenných vecí prijatých do úschovy v ZOS Vlčany od občana

Meno a priezvisko občana:

Číslo izby v ZOS Vlčany:

Dátum uzatvorenia a číslo zmluvy o úschove cenných vecí:

<i>Označenie a popis predmetu prijatého do úschovy *</i>	<i>Hodnota v Sk</i>	<i>Prevzal do úschovy kto, dňa</i>	<i>Odovzdané dňa, komu</i>	<i>Vlastnoručný podpis a ČOP osoby, ktorej bol predmet úschovy vrátený</i>

Poznámky:

* V prípade vkladnej knižky uviesť číslo a stav konta aktuálny ku dňu, kedy bola prijatá do úschovy. Ak nie je známa presná cena predmetu prevzatého do úschovy, uvedie sa suma, na ktorú si uschovávanú vec cení občan prípadne jeho zákonný zástupca s poznámkou „odhad“.