

OBEC VLČANY



S M E R N I C A

č. 1/2018

*o používaní verejných telefónnych liniek
a mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov
Obce Vlčany*

Schválené: 04. júna 2018

Účinnosť nadobúda dňom: 04. júna 2018

Smernica č. 1 /2018

O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto Smernice o používaní verejných telefónnych liniek a mobilných telefónov Obce Vlčany (ďalej len „Smernica“) je stanovenie podmienok používania verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov zamestnancov obce, stanovenie limitu úhrady obcou, kontrolu dodržiavania stanovených mesačných limitov, spôsob úhrady nadlimitných platieb a stanovenie systému ich evidovania.
2. Táto Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov , ktorým sú poskytnuté verejné telefónne linky a mobilné telefóny Obce Vlčany . Za zamestnanca sa na účely tejto Smernice považuje:
 - a.) zamestnanec, ktorý má s Obcou uzatvorenú pracovnú zmluvu
 - b.) osoba, ktorá pre Obec vykonáva prácu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
 - c.) starosta obce

Článok II.

Zásady používania verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov

1. Povinnosť všetkých zamestnancov je zachovávať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť pri používaní telefónov.
2. Telefóny, vrátane mobilných, je možné používať zásadne len na pracovné účely v rámci mesačného limitu za telefónne hovory. Výnimočne a v osobitne naliehavých prípadoch je možné používať telefón aj na súkromné účely, napr. pri náhlom ochorení, vzniku mimopracovného úrazu, vzniku škody na vlastnom majetku a pod.
3. Mobilný telefón možno používať, len ak ide o mimoriadne naliehavé a neodkladné plnenie pracovných úloh a nie je iná možnosť splnenia úlohy, napr. cez priamu linku, faxom, listom, e-mailom a pod.
4. Zamestnanec je zodpovedný za používanie mobilného telefónu a jeho príslušenstva, ktorý mu bol pridelený. V prípade straty, odcudzenia, poškodenia, poruchy a podobne je povinný nahlásiť túto skutočnosť ihneď svojmu nadriadenému, ktorý následne vykoná potrebné úkony vo vzťahu k operátorovi mobilnej siete.
5. Zamestnanec je zodpovedný za stratu mobilného telefónu a jeho príslušenstva. Od tejto zodpovednosti je zamestnanec oslobodený, ak sa preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia (relevantný doklad z útvaru PZ o odcudzení alebo poškodení majetku Obce Vlčany.).

6. Zamestnanec, ktorému bol pridelený mobilný telefón, je povinný oboznámiť sa s návodom na jeho obsluhu.

Článok III.

Zásady pridel'ovania mobilných telefónov na služobné účely

1. Služobný mobilný telefón sa poskytuje ako pracovný nástroj zamestnancom na služobné účely v prípade, ak si zaradenie a charakter práce zamestnanca trvalo vyžaduje operatívne telefonické spojenie počas vykonávania pracovnej činnosti i mimo sídla pracoviska.
2. Užívacie právo k mobilnému telefónu je viazané na výkon konkrétnej funkcie, resp. práce. Zaniká dňom ukončenia funkcie alebo dočasného odvolania z funkcie, resp. druhu práce.
3. O pridelení služobného telefónu a výške mesačného limitu rozhoduje starosta obce.
4. Vybraným zamestnancom sa prideli telefón a mesačný limit (príloha č. 1 tejto smernice). Zodpovedný zamestnanec (ekonómka alebo správca majetku) zabezpečí telefón na základe nariadenia starostu obce.
5. Zamestnancovi sa prideli telefón na základe protokolu o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3A tejto smernice. Neoddeliteľnou súčasťou protokolu je dohoda o zrážkach zo mzdy. V protokole sú uvedené podmienky používania telefónu, presne určené technické údaje o telefóne, č. SIM karty, užívateľský program, stanovená výška mesačného paušálu voľných minút. Pridelenie telefónu sa zapíše na osobnú kartu zamestnanca.
6. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca, (pri nástupe na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku, dlhodobú PN) ktorému bol mobilný telefón pridelený, je povinný odovzdať mobilný telefón starostovi alebo poverenému zamestnancovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3B tejto smernice
7. Presuny telefónov medzi zamestnancami bez vedomia starostu obce nie sú prípustné.
8. Spoločné používanie mobilného telefónu OcÚ Vlčany, sa eviduje na sekretariáte OcÚ (príloha č. 2 tejto smernice)

Článok IV.

Stanovenie limitov mobilných telefónov, úhrady nákladov, úhrady nadlimitných platieb

1. Prevádzkové náklady telefónov uhrádza za svojich zamestnancov Obecný úrad Vlčany. Mesačný limit na prevádzku telefónu je stanovený výškou schváleného mesačného programu, resp. stanovenou výškou mesačného limitu v eurách podľa Prílohy č. 1 tejto smernice

2. Zodpovedný pracovník (ekonómka) vedie evidenciu a mesačne vyhodnocuje náklady na telefónne hovory v pevnej sieti Slovak Telekom, a.s., podľa jednotlivých pracovísk a v sieti mobilného operátora Orange Slovensko, a.s.,
3. Ak ekonómka pri kontrole mesačných nákladov za mobilné telefóny zistí, že účastník prekročil stanovený limit, je povinný písomne o tom upovedomiť účastníka a zároveň mu oznámi výšku, o ktorú bol limit prekročený. Súčasne predloží starostovi obce zoznam zamestnancov s prekročeným limitom.
4. Ak zamestnanec nepreukáže opodstatnenosť prekročenia limitu je povinný čiastku, ktorá prekračuje zamestnávateľom stanovený limit uhradiť do pokladne Obecného úradu vo Vlčanoch do 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prekročení limitu zamestnancovi. Ak zamestnanec neuhradí dlžnú sumu v stanovenom termíne, obec pristúpi k zrážke zo mzdy na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy (príloha č. 4 tejto smernice) v najbližšom výplatnom termíne.
5. Zamestnanec je povinný na požiadanie zamestnávateľa odôvodniť účel hovorov.
6. V prípade, že má zamestnávateľ pochybnosti o používaní mobilného telefónu, môže mobilného operátora požiadať o podrobný výpis hovorov uskutočnených z daného telefónu.
7. V prípade, že zamestnanec nedostatočne odôvodní jednotlivé hovory, prípadne nie je ochotný uviesť pracovný obsah telefonického rozhovoru, je zamestnávateľ oprávnený požadovať úhrady takýchto hovorov aj v tom prípade, že výška úhrady spĺňa limitovanú hodnotu.
8. Starosta obce môže na základe žiadosti zamestnanca v odôvodnených prípadoch písomne povoliť, uhrádzanie roamingových hovorov (volané aj prijaté hovory v zahraničí)

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobudla účinnosť dňa 04.06.2018
2. Za kontrolu dodržiavania tejto smernice zodpovedá hlavný kontrolór obce.
3. S uvedenou Smernicou boli oboznámení všetci zamestnanci, ktorým boli zverené služobné mobilné telefóny, čo potvrdili svojim podpisom na protokole o prevzatí služobného mobilného telefónu.



Ing. Gyula Iván

starosta obce

Smernica č. 1 /2018
O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Príloha č. 1

Stanovenie výšky mesačných limitov pri používaní služobných telefónov

tel. číslo	používateľ	Program (Orange Slovensko, a.s.)	Suma s dph	Prekročený limit hradí zamestnanec
0905 320 323	Obecná polícia	Flex 25 extra	25,00 €	✓
0905 869 544	ZOS	šikovná voľba	25,00 €	✓
0915 741 138	OcÚ spoločné	Go Europe 15	24,00 €	X
0918 764 487	OcÚ spoločné	Go Europe 30	31,00 €	X
0917 982 314	ekonómka	Go Europe 30	31,00 €	✓
0918 460 859	starosta	Max 40 eur	55,00 €	X
0918 485 778	SMS info	Sova 5 eur+nekon.SMS/MMS/volné firemné hovory	18,00 €	X
0918 714 436	KD (alarm)	šikovná voľba	6,00 €	X
0918 320 907	údržbár	Go Europe 10	16,00 €	✓
0918 930 832	mzdárka/ved.kuch.	Go Europe 40	41,00 €	✓

tel. číslo	používateľ	
031/7794247	OcÚ	Slovak Telekom, a.s.
031/7794201	OcÚ	Slovak Telekom, a.s.
031/7794243	OcÚ	Slovak Telekom, a.s.
031/7794141	ZOS	Slovak Telekom, a.s.




Ing. Gyula Iván
starosta obce

Smernica č. 1 /2018
O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Príloha č. 2

0918/764 487			
Dátum	Tel. číslo volaného	Meno používateľa	Podpis

0915/741 138			
Dátum	Tel. číslo volaného	Meno používateľa	Podpis

Smernica č. 1 /2018
O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Príloha č. 3A

Protokol o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu

Zamestnávateľ : Obec Vlčany, s.č. 944, 925 84 Vlčany

IČO: 00 306 312

V zastúpení starostom obce : Ing. Gyulom Ivánom

a

Zamestnanec:

Pracovné zaradenie, funkcia :

I.

Predmetom protokolu je odovzdanie a prevzatie služobného mobilného telefónu

Typ, výr. číslo

Vrátane jeho príslušenstva dodaného operátorom siete

Odovzdanie a prevzatie SIM karty č.

PIN kód:

PUK kód:

II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi telefón s príslušenstvom vyššie špecifikovaný na zabezpečenie činnosti vyplývajúcich z pracovných úloh a zamestnanec predmet zmluvy preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi užívateľský program s limitom na používanie mobilných telefónov. Celkový mesačný limit v sumeEur.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne s vydanou Smernicou č. 1 /2018 o používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

IV.

Zamestnanec berie na vedomie a súhlasí, že v prípade prekročenia limitu určeného týmto protokolom je povinný bezokladne uhradiť prekročenie limitu zamestnávateľovi podľa Článku IV. , ods. 4 Smernice č. 1 /2018 o používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

V.

Zamestnanec zodpovedá za stratu telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Článku II. a podľa § 185 Zákonníka práce.

Zamestnanec svojim podpisom súhlasí, že bol oboznámený s platnou Smernicou č. 1 /2018 o používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Vo Vlčanoch, dňa

Vo Vlčanoch, dňa

Odovzdávajúci (zamestnávateľ)

Preberajúci (zamestnanec)

Ing. Gyula Iván, starosta obce

.....

.....

Smernica č. 1 /2018

**O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov
v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany**

Príloha č. 3B

Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu

Zamestnávateľ : Obec Vlčany, s.č. 944, 925 84 Vlčany

IČO: 00 306 312

V zastúpení starostom obce : Ing. Gyulom Ivánom

a

Zamestnanec:

Pracovné zaradenie, funkcia :

I.

Predmetom protokolu je odovzdanie a prevzatie služobného mobilného telefónu

Typ, výr. číslo

Vrátane jeho príslušenstva dodaného operátorom siete

Odovzdanie a prevzatie SIM karty č.

PIN kód:

PUK kód:

II.

Zamestnanec odovzdáva zamestnávateľovi telefón s príslušenstvom vyššie špecifikovaný, ktorý mu bol pridelený na základe Protokolu o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu zo dňa, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Vo Vlčanoch, dňa

Odovzdávajúci (zamestnanec)

Vo Vlčanoch, dňa

Preberajúci (zamestnávateľ)

Ing. Gyula Iván, starosta obce

.....

.....

Smernica č. 1 /2018

O používaní verejných telefónnych liniek a služobných mobilných telefónov v pôsobnosti zamestnancov Obce Vlčany

Príloha č. 4

Dohoda o zrážkach zo mzdy

**uzatvorená podľa § 131 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov medzi**

zamestnávateľom:

názov: Obec Vlčany
sídlo: Obecný úrad Vlčany, s.č. 944, 925 84 Vlčany
IČO: .00 306 312
Zastúpený starostom obce, Ing. Gyulom Ivánom

d'alej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom:

meno a priezvisko:
bytom:
dátum narodenia:
číslo OP:
št. príslušnosť:

d'alej len „zamestnanec“

I.

Predmet dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili dňa pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec vykonáva túto pracovnú úlohu:
2. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto dohody bude zamestnávateľ vykonávať mesačné zrážky zo mzdy zamestnanca v prospech osoby uvedenej v čl. II. tejto dohody.

3. Táto dohoda o zrážkach zo mzdy sa uzatvára **za účelom úhrady nákladov vzniknuté v súvislosti s prekročením výšky limitu** schváleného starostom obce **za používanie služobného mobilného telefónu.**

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec udeľuje touto dohodou zamestnávateľovi súhlas na zrážanie sumy
. . . € zo svojej mzdy.
2. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zrážky zo mzdy budú vykonávané odo dňa podpísania tejto dohody až do úplného splnenia záväzku uvedeného v čl. I. tejto dohody.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje tieto zrážky poukazovať na
účet číslo SK42 0200 0000 0000 1992 8132 vedený vo VÚB, a.s. , Šaľa

III.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Dohoda je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ