

V súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, starosta obce Vlčany vydáva túto

**S m e r n i c u č. 2/2021**  
**o vykonávaní podnikateľskej činnosti**  
**v podmienkach obce Vlčany**

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica o vykonávaní podnikateľskej činnosti v podmienkach obce Vlčany upravuje pravidlá vykonávania podnikateľskej činnosti obcou Vlčany v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Účelom smernice je určiť predmet, znaky, personálne, materiálne a finančné zabezpečenie a konkrétne postupy vykonávania podnikateľskej činnosti obcou Vlčany (ďalej len „obec“).
3. Podnikateľskou činnosťou sa rozumie činnosť obce vykonávaná nad rámec hlavnej činnosti uvedenej v zriaďovacej listine, pričom účelom vykonávania podnikateľskej činnosti je efektívnejšie a účelnejšie využívanie majetku a zdrojov obce a dosiahnutie zisku, ktorý bude použitý na ďalší rozvoj a skvalitňovanie činnosti obce.
4. Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohroziť kvalitu hlavnej činnosti a obmedziť rozsah plnenia úloh obce.

**Článok 2**  
**Predmet podnikateľskej činnosti**

1. Obec vykonáva podnikateľskú činnosť na základe živnostenského oprávnenia s nasledovným predmetom podnikania :
  - **Pohostinská činnosť – závodné stravovanie**  
Deň vzniku oprávnenia: 04.01.1996  
Prevádzkarne: 925 84 Vlčany 944
  - **Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu**  
Deň vzniku oprávnenia: 04.11.2019  
Prevádzkarne : 925 84 Vlčany 1547 (prevádzka školského bufetu počas školského roka)
  - **Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)**  
Deň vzniku oprávnenia: 04.11.2019  
Prevádzkarne: 925 84 Vlčany 1547 (prevádzka školského bufetu počas školského roka)
  - **Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom**  
Deň vzniku oprávnenia: 04.11.2019  
Obec zabezpečuje zber a odvoz odpadu podľa žiadostí a mimo vykonávanej hlavnej činnosti

2. Predmetom podnikateľskej činnosti môžu byť len tie činnosti, na ktoré má obec vydané živnostenské oprávnenie, resp. iné oprávnenie podľa osobitných predpisov.
3. Vykonávanie podnikateľskej činnosti bez príslušného oprávnenia sa považuje za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov a klasifikuje sa ako nedovolené podnikanie.
4. Obec vykonáva podnikateľskú činnosť so súhlasom obecného zastupiteľstva, ktorý bol udelený uznesením č. 198/2019/15 zo dňa 15.11.2019.

### **Článok 3**

#### **Personálne zabezpečenie podnikateľskej činnosti**

1. Za vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so všeobecno-záväznými predpismi zodpovedá starosta obce.
2. Výkon prác a služieb v rámci podnikateľskej činnosti zabezpečuje obec najmä vlastnými zamestnancami.
3. Ak podnikateľská činnosť nadväzuje na prácu zamestnancov hlavnej činnosti, vypočítavajú sa pomerné náklady pre hlavnú a podnikateľskú činnosť na základe ich výkonov a výsledky práce v rámci hlavnej činnosti sa zahrnú do hlavnej činnosti obce..
4. Zamestnanci v rámci podnikateľskej činnosti sú odmeňovaní v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.
5. Zamestnanci v rámci podnikateľskej činnosti sú zamestnancami obce a v plnom rozsahu sa na nich vzťahujú interné predpisy obce.

### **Článok 4**

#### **Materiálne a finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti**

1. Na podnikateľskú činnosť sa využíva nasledovný majetok:
  - a) nebytové priestory - kuchyňa a vedľajšie miestnosti kuchyne v pomere 55 % podnikateľská činnosť a 45 % hlavná činnosť, pričom tento pomer sa ročne prehodnotí podľa skutočného počtu odobratých jedál
  - b) vybavenie kuchyne v pomere 55 % podnikateľská činnosť a 45 % hlavná činnosť, pričom tento pomer sa ročne prehodnotí podľa skutočného počtu odobratých jedál priestory školského bufetu
  - c) auto na rozvoz jedál DACIA LOGEN 100%
2. Obec môže nadobúdať majetok v rámci podnikateľskej činnosti. Majetok nadobudnutý v rámci podnikateľskej činnosti obce je majetkom obce.
3. Majetok vyčlenený na podnikateľskú činnosť obec sleduje v samostatnom okruhu. Odpisy z majetku vyčleneného do podnikateľskej činnosti za podmienok zákona o dani z príjmov sú riadnym daňovým výdavkom.
4. Príjmy a výdavky podnikateľskej činnosti obec rozpočtuje. Príjmy a výdavky podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu obce. Rozpočet obce, a teda aj rozpočet príjmov a výdavkov podnikateľskej činnosti obce je súčasťou rozpočtu obce a schvaľuje ho zastupiteľstvo.
5. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostávajú v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti obce.
6. Do nákladov na podnikateľskú činnosť zahŕňa obec všetky priame náklady súvisiace s podnikateľskou činnosťou vrátane pomernej časti nepriamych nákladov na prevádzku nebytových priestorov využívaných na podnikateľskú činnosť v rozsahu využívania objektov a zariadení na podnikateľskú činnosť v pomere 55% podnikateľská činnosť a 45% hlavná činnosť. Pomer sa ročne prehodnotí podľa skutočného počtu odobratých jedál.
7. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác sa postupuje v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernicou o verejnom obstarávaní.

8. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom sa postupuje v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a Zásadami hospodárenia s majetkom obce.
9. Finančné operácie v rámci podnikateľskej činnosti sa overujú základnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
10. Podnikateľská činnosť podlieha daňovým povinnostiam podľa osobitných predpisov. Obec je povinná viesť daňové doklady, daňovú evidenciu a daňové výkazníctvo a dodržiavať stanovené termíny v súlade s osobitnými predpismi.
11. Príjmy z podnikateľskej činnosti podliehajú dani z príjmov v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

## **Článok 5**

### **Podnikateľská činnosť a daň z pridanej hodnoty**

1. Obec je povinná sledovať obrat z podnikateľskej činnosti pre účely registrácie pre daň z pridanej hodnoty. Ak obec ako zdaniteľná osoba dosiahne príjem z podnikateľskej činnosti, ktorý nie je oslobodený od dane z príjmov, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu na daň z pridanej hodnoty do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bol tento obrat dosiahnutý.
2. Ak sa obec stane platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa predchádzajúceho odseku, má nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty viažucej sa na tovary a služby, ktoré nadobudla alebo prijala ako zdaniteľná osoba predtým, keď sa stala platiteľom, ak tieto prijaté plnenia okrem zásob neboli zahrnuté do daňových výdavkov v kalendárnych rokoch predchádzajúcich kalendárnemu roku, v ktorom sa stala platiteľom.
3. Ak sa obec stane mesačným platiteľom dane z pridanej hodnoty, je povinná predkladať výkazy platiteľa dane z pridanej hodnoty v termíne najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca. S týmto cieľom sú zodpovední pracovníci obce podieľajúci sa na podnikateľskej činnosti povinní predkladať ekonómke obce účtovné doklady (dodávateľské faktúry, požiadavky na fakturáciu pre odberateľov, vyúčtovanie hotovostných platieb a dodacie listy nevyfakturovanej dodávky a pod.) so zdaniteľným plnením príslušného mesiaca do 10. dní nasledujúceho mesiaca.
4. Ak by obec predávala majetok, z ktorého si uplatnila odpočet dane z pridanej hodnoty, má povinnosť pri predaji majetku daň z pridanej hodnoty (DPH) aj odvieť.

## **Článok 6**

### **Kalkulácie a cenotvorba v podnikateľskej činnosti**

1. Základom pre stanovenie cien tovarov, služieb a prác v rámci ekonomickej činnosti obce sú ekonomicky oprávnené náklady. Cenu tovarov, služieb a prác schvaľuje starosta obce. Základná štruktúra kalkulačného vzorca ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré vstupujú do tvorby ceny:

**NÁKLADY PRIAME + NÁKLADY NEPRIAME + ZISK = CENA**

a) Štruktúra priamych nákladov – nákladov, ktoré bezprostredne súvisia s konkrétnym tovarom, službou alebo konkrétnymi prácami:

- priame mzdy (mzdy, odmeny a dohody o vykonaní práce),
- odvody do poisťovních fondov z priamych miezd,
- náklady na materiál (potraviny, čistiace potreby, náradia do kuchyne)
- náklady na práce a služby,
- ostatné náklady (PHM, oprava služobného auta)

b) Štruktúra nepriamych nákladov – nákladov, ktoré nepriamo súvisia s konkrétnym tovarom, službou alebo konkrétnymi prácami:

- výrobná réžia (elektrická energia, plyn,

Náklady, ktoré sa nedajú určiť priamo na prevádzku podnikateľskej činnosti sa refundujú kvartálne z HČ na podnikateľskú činnosť, a to na základe kalkulácie cien jednotlivých poskytovaných služieb do termínu kvartálnej závierky, ktorú písomne odovzdá ekonómke obce zodpovedná osoba vedúca kuchyne.

2. Súčet priamych a nepriamych nákladov a zisk tvorí výslednú cenu bez DPH, resp. jednotkovú cenu bez DPH. Ak je obec platiteľom DPH, k výslednej cene sa pripočítava DPH v zákonom stanovenej výške.
3. Miera zisku je stanovená ako minimálna a je určená konkrétne podľa oblasti podnikateľskej činnosti: do ceny sa započítavajú: potraviny, čist. potreby, energie ako plyn a elektrická energia, servis auta, služby, mzdy a odvody, finančné náklady, PHM motorového vozidla.  
**cenotvorba pri predaji v Bufete je určený nasledovne : na bagety a pekárenské výrobky 35% tvorba zisku a pri ostatnom tovare je 40%.**
4. Kalkuláciu ceny za jednotlivé oblasti podnikateľskej činnosti (napr. organizované akcie v jedálni alebo kultúrnom dome) vypracúva zodpovedná zamestnankyňa podľa stanovených receptúr a noriem a schvaľuje starosta obce.

## Článok 7

### Účtovníctvo podnikateľskej činnosti

1. Obec vedie účtovníctvo podnikateľskej činnosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „Postupy účtovania“).
2. Obec vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou.
3. Pre účtovanie podnikateľskej činnosti sa používajú analytické účty účtovníctva, ktoré sa nachádzajú v účtovom rozvrhu. V súlade s § 8 Postupov účtovania.
4. Vnútroorganizačné účtovníctvo podnikateľskej činnosti sa realizuje v rámci analytických účtov k finančnému účtovníctvu priamo na analytických účtoch nákladov a výnosov účtových tried 5 a 6 nasledovne:
  - a) výnosy na základe predpisu na analytických účtoch účtovej triedy 6,
  - b) náklady na základe predpisu na analytických účtoch účtovej triedy 1 a účtovej triedy 5,
  - c) predpis pohľadávky alebo predpis záväzku na analytických účtoch účtovej triedy 3.
5. Náklady, ktoré sa nedajú určiť priamo na podnikateľskú činnosť (napr. spotreba energie, plynu, revízie, opravy a údržba a pod.), pretože sú fakturované spolu na hlavnú aj podnikateľskú činnosť, sa pravidelne *štvrtročne* refundujú z hlavnej činnosti na podnikateľskú činnosť, a to na základne interného dokladu vyhotoveného zodpovednou osobou.
6. V rámci podnikateľskej činnosti sa zvlášť vedú tieto pokladničné knihy:
  - a) pokladničná kniha za potraviny a materiál na PČ (kuchyňa aj BUFET, príjem za dodané obedy v PČ aj v BUFETE za predaný tovar). Za vedenie tejto pokladničnej knihy je zodpovedná vedúca jedálne (za vedenie e-kasy jedálne je zodpovedná vedúca jedálne, za vedenie e- kasy bufetu je zodpovedná predavačka v bufete, ktorá mesačné hlásenia odovzdá vedúcej jedálne). Zostatok podľa mesačného hlásenia e-kasy sa musí rovnať zostatku v pokladni – kuchyňa. Označená v účtovníctve 211 AU 2 ako PO- kuchyňa).
  - b) príručná pokladničná kniha za školský bufet – sleduje sa stav a pohyb peňažných prostriedkov v hotovosti v rámci školského bufetu (nákup drobného tovaru a materiálu pre ŠB, tržby z predaja tovaru). Za vedenie tejto pokladničnej knihy je zodpovedná predavačka v bufete.

**Za odovzdanie dokladov so zdaniteľným plnením príslušného mesiaca do 10. dňa nasledujúceho mesiaca je zodpovedná vedúca jedálne.**
7. Denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti je:
  - v pokladni jedálne 5.000,00 €.
  - v príručnej pokladni BUFETU: 1.000,00 €

Tento limit sa môže navýšiť o sumu prijatých príjmov do pokladne, keď sa nemohli odvieť na účet v banke, v prípade bufetu do pokladne jedálne.

### Článok 8

#### Použitie zisku z podnikateľskej činnosti

1. Kladný hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti použije obec ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti obce, na financovanie bežných a kapitálových výdavkov súvisiacich s hlavnou činnosťou obce.
2. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.


### Článok 9

#### Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému vnútorného finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 30.9.2021.

Vo Vlčanoch, dňa 30.09.2021



  
Ing. János Restár  
starosta obce

